

団体貸出申込書（事前連絡用紙）

受付番号

図書館記入欄

※他校とテーマや期間が重なった場合は、学校とご相談の上冊数や貸出期間を調整させていただきます

※申し込み後1週間経っても図書館から連絡がなければ、お手数ですが連絡をお願いします

※太線の中をすべてご記入ください

学校名	学校	学年	貸出券番号:
連絡先	担当者名()	TEL()	FAX()

《利用目的》 (いずれかにチェックをつけてください。1テーマにつき1枚ご提出ください)

☐ 学級文庫…クラス数:()クラス

※図書館司書が選ぶ学級文庫セット 40 冊になります

☐ 調べ学習…教科 ()

・学習のテーマ()

・希望冊数()冊位 ※1テーマにつき 40 冊まで

☐ 事前学習…☐ 校外学習・移動教室・修学旅行…場所()

☐ その他 ()

・希望冊数()冊位 ※1テーマにつき 40 冊まで

※調べ学習・事前学習の場合、学習のねらいや必要とする資料、その資料を使って児童・生徒にどのような学習をさせたいのか等なるべく詳しくお書き下さい（書名の指定はできません）

配送希望の場合は
期日や曜日に
ご注意を！

《利用希望期間》

月 日()から 月 日()まで

※学級文庫:3か月、調べ学習・事前学習:1か月貸出可能（学期をまたいでの貸し出しはできません）

《受け取り方法》…☐にチェックをお願いします

☐ 直接取りに来ます。(返却も直接お持ちください)

※ 分館でもお受け取りになれます。その場合はお知らせください。

☐ 配送、回収を希望します

※ 申込期限は利用希望日の2週間前までとなります

※ 火曜日、金曜日のみです。ただし、図書館休館日の配送・回収はできません

※ 希望冊数が20冊以下の配送、回収はお受けできません

〔問い合わせ先〕昭島市民図書館 児童サービス担当

TEL (543) 1523 FAX (542) 8002

令和7年4月更新版