

## パソコンコーナー利用の御案内

よく読んでご利用ください。

★利用できる方：市内在住・在勤・在学で「図書貸出券」をお持ちの方。  
相互利用の方は、ご利用できません。ご了承ください。

★利用時間：1回1時間。順番待ちがない場合は次にご利用の方が来るまで延長利用が可能です。

★中学生以上が同伴でない小学生以下の方のご利用は午後6時までです。

★利用回数：1日1回、利用できます。パソコンが空いている場合には、2回目以降のご利用も可能です。ただし、次に利用の方が見えた時は、時間の多少にかかわらず終了していただきます。また、2回目以降は、順番待ちはできません。

★印刷・複製：印刷は職員に事前にお知らせください。1枚10円いただきます。

★A4・モノクロ印刷のみ可能です。パソコン・プリンターの不都合以外の印刷は料金をいただきます。印刷の際は誤操作・印刷範囲に注意するようお願いします。ご不明の点は事前に職員にお尋ねください。

★利用できる：インターネット（一部フィルタリングによる規制があります。規制については個別の対応はできませんのでご了承ください。）  
オフィス2007（ワード・エクセル・パワーポイント）  
USB接続（別途電源の供給はしておりません。また、携帯電話等へのUSBを利用した充電はご遠慮ください。）

★ご注意と：●終了する時は再起動させてください。履歴が消去されます。

禁止事項 ●ログインした場合は必ずログアウトしてください。再起動しただけではログアウトしません。

●webメールは図書館ではサポートしておりません。ご質問、トラブルへの対処はできません。

● 익스プローラーやオフィスなどのソフト上以外では右クリックできません。

●利用待ちの時は、開始予定時間にお越しくください。混雑時には予定時間より15分を過ぎた場合に申し込みを取消させていただく場合があります。予定時間が極端に早まった場合以外は呼出し等おこないません。

●図書館内です。お静かにご利用ください。おしゃべり・ゲーム・チャット・携帯での応答を禁止します。

●音楽・動画などのダウンロードや交換を禁止します。

●ハードディスクへファイル保存はしないでください。削除しています。

●パソコンコーナー利用によりコンピュータウイルス感染、ファイルの破損、

●個人情報の漏えい等の損害が発生した場合、市民図書館は一切の責任を負いません。

楽曲のコピー・交換は禁止です。

CD ⇒ USBメモリー ・ USBメモリー ⇒ USBメモリー  
ネット上のサーバーを介する方法等。

いずれの方法でも、図書館のパソコンコーナーで行うことは違法です。

★（著作権法30条）の、私的使用のための複製では、公衆が利用することを目的とした機器による複製を禁じています。

ルールを守って利用してください。ルールを守れない場合は退場していただく場合もあります。

※ 印刷・複製について

印刷できます。

1. 官公庁・行政法人・など公共性の高い機関で公開されたもの。
2. 学校・教育機関などで公開されたもの。
3. 申込用紙・案内書などの印刷利用を想定して作成されたもの。
4. 利用者本人宛のメールや利用者本人が作成したもの。
5. 「個人利用可」「著作権フリー」などの表記のあるもの。

★ 同一内容の複数印刷はできません。（上記4.を除く）

印刷できません。

1. 個人のホームページやブログ。（上記4を除く）
2. アニメなどのキャラクター。タレントの写真。
3. 複製を禁じた表記がある場合。